



VAN DOORNE N.V.

SL/SB/VvdM/203911594

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING ZEVMB KENNISCENTRUM

Op vijf september tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Siego Boslooper, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____

de heer mr. Vincent Pieter Leonid van der Molen, geboren te Zevenaar op negentien november negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde blijkt een aan deze akte te hechten volmacht (*Bijlage*) van: _____

Stichting Complex Care United, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Den Haag en kantoorhoudende te 7701 ZL Dedemsvaart, Van Goghstraat 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 65791789 (de "**Oprichter**").

De verschenen persoon verklaart, handelend als vermeld, namens de oprichter een stichting op te richten met de volgende statuten: _____

CONSIDERANS

Het ZEVMB kenniscentrum richt zich op zowel mensen met ZEVMB als hun gezinnen, als op alle professionals die met deze doelgroep te maken hebben. Ten tijde van de oprichting van de stichting bestaat overlap met de Laag Volume Hoog Complexe doelgroepenstructuur, deze structuur is nog in ontwikkeling. Om deze reden dient nog afgewogen te worden of het ZEVMB kenniscentrum deel kan uitmaken van de Laag Volume Hoog Complexe doelgroepenstructuur, zo nodig worden de statuten van de stichting in de toekomst hierop aangepast. _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. **Bestuur**: het bestuur van de Stichting; _____
 - b. **Bestuurder**: een lid van het Bestuur; _____
 - c. **BW**: het Burgerlijk Wetboek; _____
 - d. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; _____
 - e. **2CU**: Stichting Complex Care United, een stichting statutair gevestigd te gemeente Den Haag en kantoorhoudende te 7701 ZL Dedemsvaart, Van Goghstraat 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 65791789 of diens rechtsopvolger onder algemene titel; _____



- f. **ZEVMB**: zeer ernstige verstandelijke en meervoudige beperkingen; _____
 - g. **ZEVMB.NL**: de domeinnaam van het digitale platform waarop kennis en informatie over ZEVMB beschikbaar wordt gemaakt door de stichting en 2CU.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. _____

Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

- 1. De Stichting draagt de naam: **Stichting ZEVMB Kenniscentrum**. _____
- 2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Soest. _____

Doel, middelen en algemeen nut _____

Artikel 3 _____

- 1. De Stichting heeft ten doel om vanuit het ouderperspectief: _____
 - a. hulp en zorg rondom mensen met ZEVMB als expertisegebied te verbeteren samen met professionals en structureel en duurzaam in het Nederlandse zorgsysteem in te bedden; en _____
 - b. met de focus op kennis en gebaseerd op de kracht van netwerken, samen met een groot landelijk netwerk van ouders, zorgorganisaties, wetenschappelijke-, branche-, beroeps- en patiëntenverenigingen die de onder (a) genoemde doelstelling onderschrijven en steunen, de realisatie van de visie en missie tot stand brengen, _____

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De Stichting richt zich daarbij zowel op mensen met ZEVMB als hun gezinnen en op alle professionals die met deze gezinnen te maken hebben. _____
- 2. De Stichting tracht dit doel te verwezenlijken door: _____
 - a. verbinding met de gezinspraktijk; _____
 - b. het bundelen, ontwikkelen en beschikbaar maken van kennis & informatie, expertise en producten over ZEVMB via ZEVMB.NL; _____
 - c. de (door)ontwikkeling en implementatie van de ZEVMB-zorgstandaard; _____
 - d. het initiëren, faciliteren en stimuleren van training en opleiding voor professionals betrokken bij de zorg rondom ZEVMB; _____
 - e. het initiëren, faciliteren en coördineren van projecten en onderzoek die betrekking hebben op ZEVMB; _____
 - f. het stimuleren en faciliteren van ZEVMB (kennis-)netwerken, zowel landelijk als regionaal; _____
 - g. het realiseren van consultatie op lokaal, regionaal en landelijk niveau; _____
 - h. de uitgifte van het ZEVMB-predicaat en ZEVMB-paspoort; _____
 - i. te fungeren als centraal aanspreekpunt voor vragen rondom hulp & zorg rondom ZEVMB; _____



- j. het bieden van overzicht van lokale, regionale en landelijke zorg voor ZEVMB en gezinsleden; en _____
- k. agendering van knelpunten en verbeterpunten, _____
en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de Stichting. _____
3. De Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. _____
4. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
5. De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. _____

Structuur _____

Artikel 4 _____

1. De Stichting kent als orgaan uitsluitend een Bestuur. _____
2. Het Bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het Bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. _____

Bestuur; samenstelling en benoeming _____

Artikel 5 _____

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Binnen het Bestuur heeft één Bestuurder het profiel ouderexpertise. Het aantal Bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het Bestuur vastgesteld in de algemene profielschets. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. _____
2. De werving- en selectieprocedure voor Bestuurders vindt plaats aan de hand van een door het Bestuur vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een Bestuurder wordt gewerkt met een door het Bestuur vastgestelde algemene profielschets, alsmede een individuele profielschets per zetel waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. _____
De vaststelling en wijziging van de algemene profielschets, alsmede de individuele profielschetsen, vereist de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van 2CU. _____
3. De Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur. De benoeming van de Bestuurder met het profiel ouderexpertise, als bedoeld in de tweede volzin van lid 1, vereist de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van 2CU. _____



Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de Bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken. _____

4. Een Bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredende Bestuurder is éénmaal herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme. _____
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in het Bestuur of in geval van ontstentenis of belet van één of meer Bestuursleden, behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden. _____
6. De Bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de Stichting gemaakte (on)kosten en voor door hen voor de Stichting verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de Bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. _____

Bestuur; defungeren, schorsing, ontslag, ontstentenis en belet _____

Artikel 6 _____

1. Een Bestuurder defungeert voorts: _____
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; _____
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 BW; _____
 - e. door zijn ontslag door het Bestuur; _____
 - f. door zijn overlijden. _____
2. Het Bestuur kan te allen tijde besluiten een Bestuurder te schorsen of ontslaan. _____
3. Indien een Bestuurder is geschorst, dient het Bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de Bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. _____

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het Bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. —
4. Een Bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer Bestuurders, berust het Bestuur tijdelijk bij de overblijvende Bestuurders of de overblijvende Bestuurder. De overblijvende Bestuurders blijven of de overblijvende Bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. _____

Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door defungeren van een



Bestuurder als bedoeld in lid 1 van dit artikel en geen directe opvolger is benoemd. —
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van
het Bestuur zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. _____

6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders is de persoon die daartoe door
2CU wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de Stichting belast. _____
Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van Bestuursdaden,
wordt voor het vervullen wat deze Bestuursdaden betreft met een Bestuurder
gelijkgesteld. _____
7. Telkens wanneer het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet
overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere
belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats
voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. _____

Bestuur; taak en bevoegdheden _____

Artikel 7 _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de
eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. _____
3. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de Bestuurders zich naar het
doel en het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene
stemmen van alle in functie zijnde Bestuurders. _____
5. Het Bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de Stichting te aanvaarden
onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen). _____
6. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen
worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan
vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald
boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is
gedaan. _____

Bestuur; vergadering en besluitvorming _____

Artikel 8 _____

1. Het Bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls een Bestuurder
dit wenselijk acht. _____
2. De oproeping tot de Bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere Bestuurder
en wordt verzonden door het Bestuur in opdracht van degene die het houden van de
vergadering heeft verlangd. _____
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de
vergadering te behandelen onderwerpen. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en
die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van



- oproeping worden verkort, indien alle Bestuurders daarmee instemmen. _____
4. Een Bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere Bestuurder doen vertegenwoordigen. _____
 5. In de vergadering van het Bestuur heeft iedere Bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Als de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. _____
 6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle Bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een Bestuursvergadering, waarin alle Bestuurders aanwezig zijn. _____
 7. Het Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle Bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een Bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het Bestuur deelnemen, mits die Bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende Bestuurders kan verstaan en door die andere Bestuurders wordt verstaan. _____
 8. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige Bestuurder(s) genomen. Wanneer alle Bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het Bestuur genomen. _____
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. _____
 10. Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle Bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. _____
 11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het Bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het Bestuur. _____

Bestuur; vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende Bestuurders. _____



2. Het Bestuur kan aan één of meer personen een doorlopende volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. _____

Reglement(en) _____

Artikel 10 _____

1. Het Bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Boekjaar, jaarstukken en (meerjaren)beleidsplan _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door het Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt ("jaarrekening"). Het Bestuur stelt tevens een Bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. _____
4. Het Bestuur kan (en zal indien hiertoe een wettelijke verplichting bestaat), alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur. De aangewezen accountant of andere deskundige mag worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze periode dient het Bestuur te beoordelen of herbenoeming aan de orde kan komen. _____
5. De jaarstukken worden binnen vijf maanden na afloop van het kalenderjaar door het Bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door iedere Bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. _____
6. Het Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. _____
7. Het Bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van 2CU. _____
Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle Bestuurders aanwezig of



vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere Bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de Bestuurders, of door een door het Bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). _____
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het Bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 BW van toepassing.

Eerste boekjaar - verlengd boekjaar _____

Artikel 17 _____

Het eerste boekjaar van de Stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend drieëntwintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per de datum van oprichting/statutenwijziging tot Bestuurders zijn benoemd: _____

1. de heer M.W. van Bockel, geboren op veertien juni negentienhonderd vijfenzeventig te Zevenhuizen, als bestuurder; _____
2. mevrouw J.P.H.L. Simons, geboren op achtentwintig maart negentienhonderd zeventig te Son en Breugel, als bestuurder. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de



akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Siego Boslooper,
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam, 6 september 2022

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a horizontal stroke.